Приложение 3  
к учетной политике учреждения

Перечень неунифицированных форм первичных документов

1. Универсальные передаточный и корректировочный документы (УПД и УКД) по формам, которые рекомендованы ФНС.

2. Самостоятельно разработанные формы:

* уведомление главного бухгалтера с требованием о представлении документов;
* акт о замене запчастей в основном средстве;
* карточка учета работы летней автомобильной шины;
* путевой лист легкового автомобиля;
* расчетный листок;
* журнал ознакомления с графиком документооборота;
* реестр использованных марок и маркированных конвертов;

**Образцы неунифицированных форм первичных документов**

**1. Уведомление главного бухгалтера с требованием о представлении документов**

|  |
| --- |
|  |
| полное наименование учреждения |

Уведомление

с требованием представить документы, информацию

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уведомляю, что Вы не представили в срок документ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Установленный срок представления документа – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Требую представить документ не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Прошу обратить особое внимание на своевременность и корректность оформления первичных документов. Напоминаю, что ошибки в бухгалтерской отчетности, вызванные неверным или несвоевременным предоставлением данных, влекут наложение штрафа до 30 000 руб. непосредственно на Вас как должностное лицо, а не на бухгалтера. Основание: примечание 5 к ст. 15.15.6 КоАП.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Акт о замене запчастей в основном средстве**

|  |
| --- |
|  |
| полное наименование учреждения |
|  |

АКТ № \_\_\_  
о замене запчастей в основном средстве

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/** **п** | **Дата** **проведения** **ремонтных** **работ** | **Наименование** **основного** **средства** | **Инвентарный** **№** | **Перечень** **произведенных работ** | **Материалы,** **используемые при замене** | | | |
| **наименование** | **номенклатурный №** | **единица** **измерения** | **количество** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (исполнитель) |  | (подпись) |  | (Ф. И. О.) |
|  |  |  |  |  |
| (руководитель) |  | (подпись) |  | (Ф. И. О.) |
|  |  |  |  |  |

**3. Карточка учета работы летней автомобильной шины**

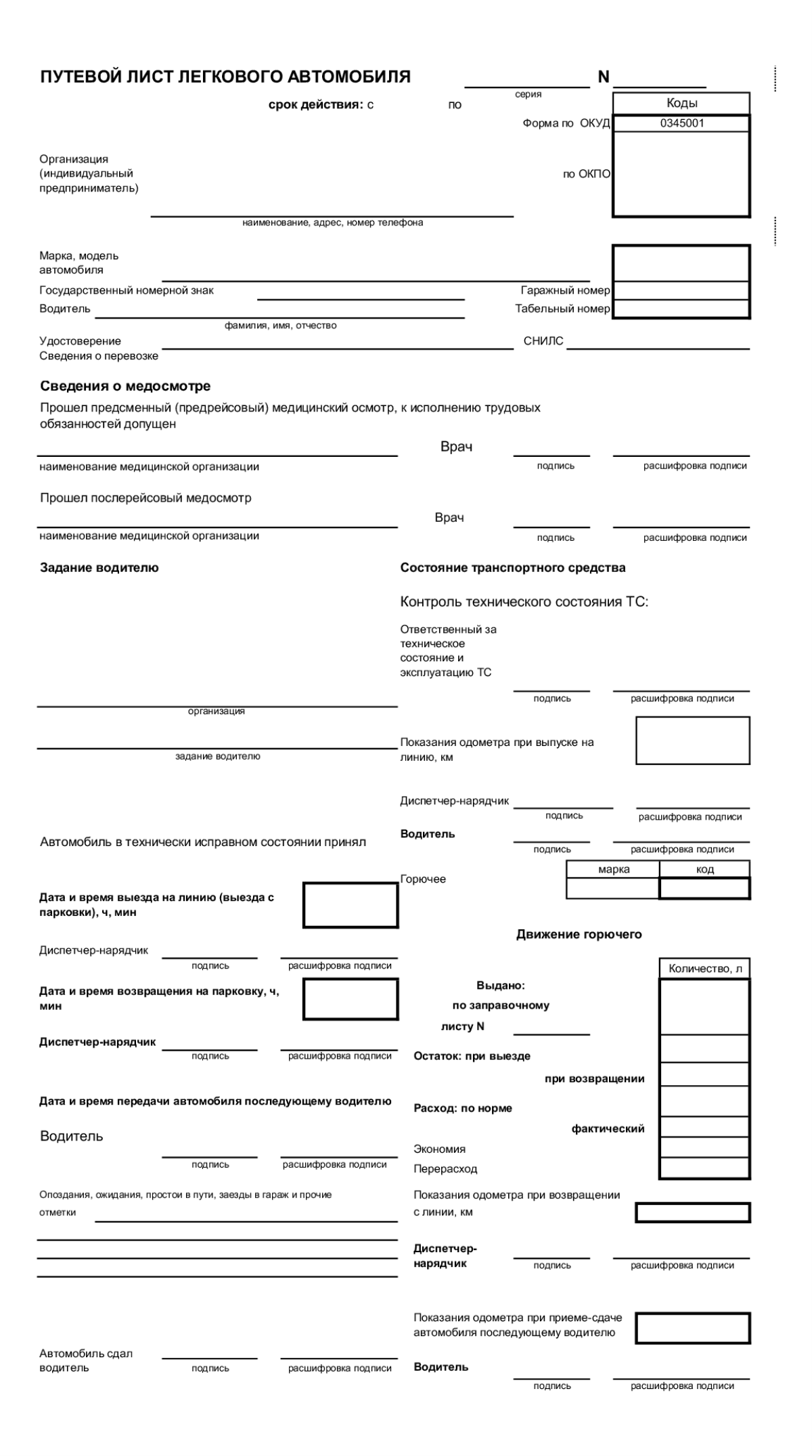
|  |
| --- |
|  |
| |  | | --- | |  | | полное наименование учреждения | |  |   КАРТОЧКА учета работы автомобильной шины № \_\_\_\_\_\_\_ (новой, восстановленной, прошедшей углубление рисунка протектора нарезкой, бывшей в эксплуатации) |
| (нужное подчеркнуть) |
|  |
|  |
|  |

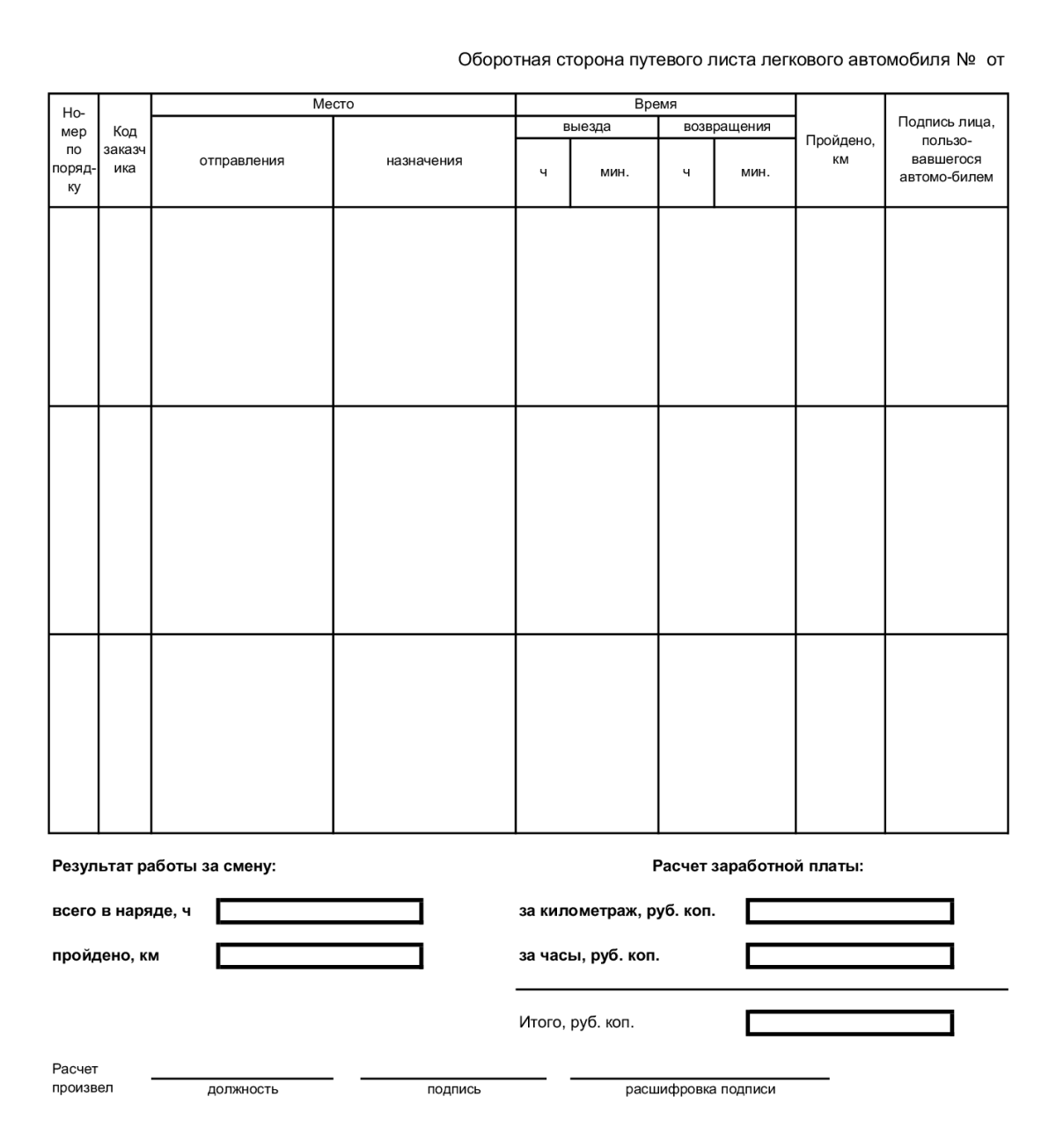
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Обозначение (размер) шины | |  | | | | | |
| Модель шины |  | | | | | | |
| Порядковый (заводской) номер | | |  | | | | |
| Дата изготовления (неделя, год) | | | |  | | | |
| Эксплуатационная норма пробега | | | | |  | | |
| Завод-изготовитель новой шины или шиноремонтное предприятие | | | | | | |  |
| Ответственный за учет работы шины | | | | | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Да та | Инвентарный номер автомобиля | Марка и модель автомобиля, его государственный номер | Показания спидометра при установке, тыс. км | Показания спидометра при снятии, тыс. км | Дата | | Техническое состояние шины при установке | Причины снятия шины с эксплуатации | Подпись води теля | Заключение комиссии по определению пригодности шины к эксплуатации (на восстановление, углубление рисунка протектора, рекламацию или в утиль) |
| установки шины | снятия шины |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Председатель комиссии |  |  |  |  |  |
| Члены комиссии: | (должность) |  | (подпись) |  | (Ф. И. О.) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**4. Путевой лист легкового автомобиля**





**5. Расчетный листок по выплатам сотрудникам**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Организация:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
| **Подразделение:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
| РАСЧЕТНЫЙ ЛИСТОК ЗА | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  | |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
| **Ф.И.О.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **К выплате:** | | | | | | | |  |  |  | |  |  |  | |  | | | |
| Организация: | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | Должность: | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| Подразделение: | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | Оклад (тариф): | | | | | | | |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |  |
| Вид | | | | | | | Период | | | Рабочие | | | | Оплачено | | | Сумма | | | Вид | | | | | | | | | | | Период | | | | Сумма | | | | |
| Дни | | Часы | |
| **Начислено:** | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | **Удержано:** | | | | | | | |  |  |  |  | |  |  |  | | | | |
|  | | | | | | |  | | |  | |  | | . | | |  | | | НДФЛ | | | | | | | | | | |  | | | | 0 | | | | |
|  | | | | | | |  | | |  | |  | | . | | |  | | | **Выплачено:** | | | | | | | |  |  |  |  | |  |  | **0** | | | | |
|  | | | | | | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |  | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | |
|  | | | | | | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |  | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | |
|  | | | | | | |  | | |  | |  | | . | | |  | | |  | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | |
|  | | | | | | |  | | |  | |  | | . | | |  | | |  | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | |
|  | | | | | | |  | | |  | |  | | . | | |  | | |  | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |
| Долг предприятия на начало | | | | | | | | | | | | | | | | | 0,00 | | | | | Долг предприятия на конец | | | | | | | | | | | | | 0,00 | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |
| Общий облагаемый доход:  Вычетов на детей: 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |

**6. Реестр использованных марок и маркированных конвертов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата отправки** | **ФИО** | **Адрес** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |